

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
KAIMO PLĖTROS SKYRIAUS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>  | <b>Aprašymo turinys</b>   |
|-----------------|---|---|
| 1.              | Administracinės paslaugos pavadinimas   | Pažymos apie žemės ūkio valdos ekonominį dydį, išreikštą europinio dydžio vienetu (EDV) išdavimas   |
| 2.              | Administracinės paslaugos aprašymas   | <p>Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veiklą vykdančių gyventojų (toliau – žemės ūkio veiklą vykdančios gyventojai) privalomojo sveikatos draudimo įmokų dydis priklauso nuo šių gyventojų žemės ūkio valdos (ūkio) ekonominio dydžio, išreikšto europinio dydžio vienetais. Europinio dydžio vienetas (toliau – EDV) – žemės ūkio valdos (ūkio) ekonominio dydžio matavimo vienetas Europos Sąjungoje. Žemės ūkio valdos (ūkio) ekonominis dydis priklauso nuo deklaruotų pasėlių rūšių bei ploto ir nuo Ūkinių gyvūnų registre registruotų gyvūnų.</p> <p>Prašymą, pažymai apie žemės ūkio valdos ekonominį dydį, išreikštą EDV gauti, asmuo ar jo įgaliotas atstovas gali pateikti tiesiogiai atvykęs į gyvenamosios vietos seniūniją ar į Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių Sėlių a. 22, Zarasuose, 313 kab., prašymą atsiuntęs paštu ar per pasiuntinį, elektroniniais ryšiais Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu info@zarasai.lt, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją arba per e. pristatymas informacinę sistemą.</p> <p>Parengta pažyma išduodama asmeniui, tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar per e. pristatymas informacinę sistemą.</p> <p>Dėmesio! Užsakant šią elektroninę paslaugą, reikės pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, t. y. naudojantis asmens tapatybės kortele, mobiliuoju parašu arba USB laikmena.</p> |
| 3.              | Administracinės paslaugos gavėjo tipas  | Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims užsiimantiems žemės ūkio arba alternatyvia žemės ūkio veikla.   |
| 4.              | Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)   | Neelektroninė paslauga  |
| 5.              | Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga   | Valstybės perduota funkcija   |
| 6.              | Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos) | Nemokama  |
| 7.              | Administracinės paslaugos rezultatas  | Išduota pažyma apie žemės ūkio valdos ekonominį dydį, išreikštą europinio dydžio vienetu (EDV) arba pateikiamas motyvuotas atsakymas apie paslaugos nesuteikimą.  |

| Eil. Nr. | Pavadinimas  | Aprašymo turinys  |
|----------|--|---|
| 8.       | Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę | Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. 3D-1106 „Dėl žemės ūkio valdos ar ūkio bendrojo standartinio gamybinio pelno ir ekonominio dydžio vieneto apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“<br><br><a href="https://www.zarasai.lt/informacija-zemes-ukis_4408">https://www.zarasai.lt/informacija-zemes-ukis_4408</a>  |
| 9.       | Administracinės paslaugos inicijavimo forma  | Paraiška  |
| 10.      | Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą  | 1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę);<br>2. Prašymą.   |
| 11.      | Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats   |   |
| 12.      | Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą   | <a href="http://www.zarasai.lt/">http://www.zarasai.lt/</a>   |
| 13.      | Raktažodžiai   | ekonominis dydis, europinio dydžio vienetas, EDV  |
| 14.      | Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys   | Lina Petrėnienė, Kaimo plėtros skyriaus vedėja, tel. + 370 385 37164, el. p. <a href="mailto:lina.petreniene@zarasai.lt">lina.petreniene@zarasai.lt</a><br>Kaimo plėtros skyriaus žemės ūkio specialistai:<br>Antalieptės seniūnijoje Audrutė Saulienė, tel. + 370 385 57 250, el. p. <a href="mailto:audrute.sauliene@zarasai.lt">audrute.sauliene@zarasai.lt</a><br>Antazavės seniūnijoje Audronė Kačiulienė, tel. + 370 385 36 759, el. p. <a href="mailto:audrone.kaciuliene@zarasai.lt">audrone.kaciuliene@zarasai.lt</a><br>Degučių seniūnijoje Vytautas Budrys, tel. + 370 385 31 206, el. p: <a href="mailto:vytautas.budrys@zarasai.lt">vytautas.budrys@zarasai.lt</a><br>Dusetų seniūnijoje Edita Šakalienė, tel. + 370 385 56 532, el. p. <a href="mailto:edita.sakaliene@zarasai.lt">edita.sakaliene@zarasai.lt</a><br>Imbrado seniūnijoje Zita Buterlevičienė, tel. + 370 385 36 328, el. p. <a href="mailto:zita.buterleviciene@zarasai.lt">zita.buterleviciene@zarasai.lt</a><br>Salako seniūnijoje Gelmina Budrienė, tel. + 370 385 31 205, el. p. <a href="mailto:gelmina.budriene@zarasai.lt">gelmina.budriene@zarasai.lt</a><br>Suvieko seniūnijoje Audronė Verseckienė, tel. + 370 385 36 237, el. p. <a href="mailto:audrone.verseckiene@zarasai.lt">audrone.verseckiene@zarasai.lt</a><br>Turmanto seniūnijoje Gražina Linkel, tel. + 370 385 31 207, el. p. <a href="mailto:grazina.linkel@zarasai.lt">grazina.linkel@zarasai.lt</a><br>Zarasų seniūnijoje Aldona Nastajienė, tel. + 370 385 37 147, el. p. <a href="mailto:aldona.nastajiene@zarasai.lt">aldona.nastajiene@zarasai.lt</a> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas   | Aprašymo turinys   |
|----------|---|--|
| 15.      | Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paslaugos gavėjas pateikia prašymą;</li> <li>2. Paslaugos vykdytojas identifikuoja asmenį ir priima sprendimą dėl paslaugos suteikimo arba pateikia motyvuotą atsakymą dėl prašymo netenkinimo;</li> <li>3. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis.</li> </ol>  |
| 16.      | Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė  | Per 10 darbo dienų   |
| 17.      | Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką | Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. |

Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, tel. + 370 385 37 164, el. p. lina.petreniene@zarasai.lt